

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-48
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Karen Lisbeth Ortiz Bolaños
NIT de la persona contratista:		
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 30/06/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar en letras: Catorce mil quetzales exactos		Q. 14,000.00
Prestados en:		DIRECCIÓN DE COOPERACIÓN, PROYECTOS Y FIDEICOMISOS

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-42, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Brindar apoyo profesional en el seguimiento y control de los distintos procesos de liquidación crediticia asociados a los fideicomisos asignados.

- **Actividad:** Apoye en el seguimiento y control de los procesos de liquidación crediticia de los fideicomisos, asegurando su correcta ejecución.
- **Resultado:** Se realizó el seguimiento y control de los procesos de liquidación crediticia del fideicomiso, asegurando su correcta ejecución durante el período informado.

2) Brindar apoyo profesional en los distintos procesos de los fideicomisos, llevando control sobre el avance en la ejecución, extinción y liquidación, así como seguimiento y los distintos planes operativos.

- **Actividad:** Apoye profesionalmente en los procesos, controlando avances de ejecución, extinción y liquidación, y dando seguimiento a los planes operativos de cada departamento.
- **Resultado:** Se brindó apoyo profesional en los procesos de ejecución, extinción de los fideicomisos, controlando los avances y dando seguimiento a los planes operativos de cada departamento durante el período.

3) **Brindar apoyo profesional en la revisión de la documentación de cuentas contables relacionada con los fideicomisos, identificando inconsistencias**

- **Actividad** Se brindó apoyo profesional en la revisión de documentación de cuentas contables de los fideicomisos, identificando inconsistencias para su corrección.
- **Resultado:** Se efectuó la revisión de la documentación contable de los fideicomisos.

4) **Brindar apoyo profesional en el acompañamiento de las visitas de campo conforme los requerimientos dirigidos al despacho Ministerial o a la Dirección Cooperación, Proyectos y Fideicomisos.**

- **Actividad:** Se brindó apoyo profesional en el acompañamiento de visitas de campo, atendiendo los requerimientos de la Dirección de Cooperación, proyectos y Fideicomisos.
- **Resultado:** Se realizó la visita del acompañamiento en las visitas de campo, dando atención oportuna a los requerimientos formulados.

5) **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- **Actividad:** Se colaboró con el avance en la elaboración y actualización del manual de normas y procedimientos institucionales.
Se trabajo con matrices de seguimiento y control de los departamentos
- **Resultado:** Se contribuyó al avance en la elaboración y actualización del manual de normas y procedimientos institucionales, así como al seguimiento y control de los departamentos mediante el uso de matrices de seguimiento.

(f)

Karen Lisbeth Ortiz Bolaños
DPI: 2587050430101

(f)

Rony Ablú Chalf
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

